

## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2  
im. Ignacego Jana Paderewskiego  
w Staszowie

### I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej, uczniowie oddziałów gimnazjalnych, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Korzystający ze stołówki wnoszą opłaty indywidualne. Posiłki uczniów mogą być finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej, inne instytucje, osobę fizyczną lub prawną.
3. Osoby na obiady zapisywane są na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu „Karty zgłoszenia ucznia na obiady” (Załącznik nr 2) lub „Karty zgłoszenia pracownika szkoły na obiady” (Załącznik Nr 3) i złożeniu go w gabinecie kierownika świetlicy.
4. Zapisów na obiady oraz ewentualnych rezygnacji z żywienia dokonują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka lub w przypadku pracownika szkoły sam pracownik szkoły.
5. Podczas zapisu dziecka na obiady rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z „Regulaminem Stołówki Szkolnej” co potwierdzają własnym podpisem w „Karcie zgłoszenia ucznia na obiady”.

### II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu. W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) obiady mogą być jednodaniowe.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów, przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt wsadu do kotła).
4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszt przygotowania posiłków, do których wlicza się koszty utrzymania stołówki, koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.
5. Inni pracownicy szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszt przygotowania posiłków, do których

wlicza się koszty utrzymania stołówki, koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów oraz podatek VAT od towarów i usług.

6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki.
8. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest drogą elektroniczną od dnia 1-go do 10-go bieżącego miesiąca. W szczególnych wypadkach na uzasadnioną prośbę rodziców wpłaty przyjmowane mogą być po upływie wyznaczonej daty.
9. W przypadku niewpłynięcia wpłaty za obiady na konto szkoły w ciągu dwóch dni roboczych od dnia 10-go każdego miesiąca, kierownik ponagla dłużników do uregulowania zaległości.
10. W przypadku braku wpłaty w terminie do 5 dni roboczych od daty 10-go każdego miesiąca, wstrzymuje się wydawanie obiadów do czasu uregulowania zaległości jednocześnie informując pisemnie lub ustnie o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna oraz zgłasza do wychowawcy klasy.
11. W sytuacji gdy rodzic notorycznie zalega z opłatą kierownik świetlicy ma prawo podjąć decyzję o wykreśleniu dziecka z obiadów.
12. Wszelkie sytuacje problemowe związane z nieprzestrzeganiem „Regulaminu stołówki szkolnej” zgłaszane są do wychowawcy klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
13. W przypadku finansowania obiadów dla dzieci przez Ośrodki Pomocy Społecznej, osoby fizyczne lub prawne oraz inne instytucje sporządza się listy dzieci, rachunki, noty księgowe lub faktury i przekazuje się je właściwym instytucjom.

### **III. ZWROTY ZA OBIADY**

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność ucznia (zgłasza rodzic) lub pracownika szkoły korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie co najmniej na jeden dzień wcześniej nie później niż do godz. 12.00. Zgłoszenia po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. W przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 2, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki zostaje zwrócona na konto podane w „Karcie zgłoszenia ucznia na obiady” w ostatnich trzech dniach bieżącego miesiąca.
4. Opłata za obiad nie zgłoszony do odpisu nie podlega zwrotowi.

## VI. WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są podczas długich przerw, od godz. 11:15 do 11:30 dla uczniów klas I-V szkoły podstawowej oraz od godz. 12:15 do 12:30 dla uczniów klas VI-VIII szkoły podstawowej i uczniów oddziałów gimnazjalnych. Dzieci z klas I – III korzystające z opieki na świetlicy szkoły podstawowej spożywają posiłki w godz. 11:30 - 12:15 oraz 12:30 – 13:00.
2. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą kierownika świetlicy lub osób dyżurujących w jadalni, uczniowie mogą skorzystać z obiadów w innym czasie niż podaje to pkt 1.
3. Po spożyciu obiadu korzystający ze stołówki odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce.
4. W razie nieobecności dziecka lub pracownika i niezgłoszenia tego faktu kierownikowi świetlicy rodzice mogą odebrać posiłek we własnym zestawie naczyń dopuszczonych do przenoszenia żywności po wcześniejszym powiadomieniu kierownika świetlicy.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy i nauczyciele według harmonogramu opracowanego przez kierownika świetlicy.
6. Każdy z wychowawców świetlicy lub nauczyciel pełniący dyżur na stołówce ma przydzielony sektor, w którym dba o bezpieczeństwo.
7. W stołówce szkolnej należy przestrzegać „Zasad zachowania w stołówce szkolnej”, które wywieszane są na tablicy ogłoszeń w jadalni (załącznik Nr 1).
8. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczniowie mogą być karani zgodnie ze Statutem Szkoły.
9. Regulamin i zasady zachowania w stołówce szkolnej obowiązują od 03.02.2019r.

Staszów, dn. 26.02.2019r.

Dyrektor Szkoły

dr Dariusz Kubalski

**DYREKTOR SZKOŁY**

dr Dariusz Kubalski

## ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

- a.i.1. Posiłki wydawane są podczas długich przerw, od godz. 11:15 do 11:30 dla uczniów klas I-V szkoły podstawowej oraz od godz. 12:15 do 12:30 dla uczniów klas VI-VIII szkoły podstawowej i uczniów oddziałów gimnazjalnych. Dzieci korzystające z opieki na świetlicy szkoły podstawowej spożywają posiłki w godz. 11:30 - 12:15 oraz 12:30 – 13:00.
- a.i.2. Podczas przerw obiadowych zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nieuprawnionym ( np. uczniom nie spożywającym posiłku, rodzicom wszystkich uczniów).
- a.i.3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia tornistrów, teczek, plecaków itp. w wyznaczonym miejscu.
- a.i.4. Zakazuje się wnoszenia na stołówkę telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń elektronicznych.
- a.i.5. Należy zachować porządek i ostrożność przy odbiorze obiadów z kuchni oraz oddawaniu naczyń do okienka zmywalni.
- a.i.6. Przed okienkiem kuchni, w którym wydaje się obiad obowiązuje kolejka w szeregu.
- a.i.7. Podczas pobytu w stołówce uczniowie powinni:
  - poruszać się spokojnie
  - zachowywać się cicho ( nie prowadzić głośnych rozmów, nie hałasować)
  - zostawić po sobie porządek ( odnieść talerz, zostawić czyste miejsce na stoliku, wsunąć krzesło
  - szanować naczynia i sztucce.
10. Za szkody materialne spowodowane umyślnie przez dzieci odpowiadają finansowo rodzice.
11. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
12. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłosić nauczycielowi pełniącemu dyżur.
13. Za niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej, naruszanie zasad zachowania, uczniowie mogą być karani zgodnie ze Statutem Szkoły.

do Regulaminu Stołówki Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej  
nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

**Rok szkolny.....**

*Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.*

Imię i nazwisko ucznia .....klasa: .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Imiona rodziców/opiekunów prawnych/.....

Tel. kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
.....

e-mail do korespondencji: .....

Imię i nazwisko właściciela konta:	
Adres właściciela konta:	
Nr konta na który można dokonać zwrotów w przypadku nadpłaty:	Nr konta: ..... ..... ..... .....

**UWAGA!**

**WPLATY ZA OBIADY PROSIMY DOKONYWAĆ WYŁĄCZNIE PRZELEWEM OD 1-go DO 10 -go DNIA KAŻDEGO BIEŻĄCEGO MIESIĄCA.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję warunki korzystania z obiadów szkolnych zawartych w regulaminie stołówki szkolnej. Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły: [www.zs2.staszow.pl](http://www.zs2.staszow.pl)

Staszów, dn. ....

.....  
( podpis)

**Informacja dla rodzica/opiekuna**

**UWAGA!**

**WPLĄTY ZA OBIADY PROSIMY DOKONYWAĆ WYŁĄCZNIE PRZELEWEM OD 1-go DO 10 -go DNIA KAŻDEGO BIEŻĄCEGO MIESIĄCA.**

**Dane do przelewu bankowego**

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Staszowie  
im. I. J. Paderewskiego  
ul. Niepodległości 4  
28-200 Staszów**

**Nr konta na które należy dokonywać wpłat: 25 1020 4926 0000 1702 0158 9407**

**Tytułem: Imię i nazwisko dziecka , klasa, opłata za miesiąc .....**

**Nr telefonu do Kierownika Świetlicy: 15 864 41 49 wew. 39**

**e-mail: swietlicapsp2@gmail.com**

**W przypadku nieuiszczenia opłaty w w/w terminie obiady nie będą wydawane.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję warunki korzystania z obiadów szkolnych zawartych w regulaminie stołówki szkolnej. Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły: [www.zs2.staszow.pl](http://www.zs2.staszow.pl)

**KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY**

**Rok szkolny 2018/2019**

Imię i nazwisko pracownika szkoły:

.....

nauczyciel/pracownik niepedagogiczny (\*niepotrzebne skreślić)

Adres zamieszkania: .....

Tel. kontaktowy:

.....  
.....

e-mail do korespondencji: .....

Imię i nazwisko właściciela konta:	
Adres właściciela konta:	
Nr konta na który można dokonać zwrotów w przypadku nadpłaty:	Nr konta: ..... ..... ..... .....

**UWAGA!**

**WPLATY ZA OBIADY PROSIMY DOKONYWAĆ WYŁĄCZNIE PRZELEWEM od 1-go do 10-go DNIA KAŻDEGO BIEŻĄCEGO MIESIĄCA.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję warunki korzystania z obiadów szkolnych zawartych w regulaminie stołówki szkolnej. Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły: [www.zs2.staszow.pl](http://www.zs2.staszow.pl)

Staszów, dn. ....  
.....

( podpis)

## Informacja dla rodzica/opiekuna

**UWAGA!**

**WPLĄTY ZA OBIADY PROSIMY DOKONYWAĆ WYŁĄCZNIE PRZELEWEM OD 1-go DO 10 -go DNIA KAŻDEGO BIEŻĄCEGO MIESIĄCA.**

### Dane do przelewu bankowego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Staszowie  
im. I. J. Paderewskiego  
ul. Niepodległości 4  
28-200 Staszów

Nr konta na które należy dokonywać wpłat: 25 1020 4926 0000 1702 0158 9407

Tytułem: Imię i nazwisko dziecka , klasa, opłata za miesiąc .....

Nr telefonu do Kierownika Świetlicy: 15 864 41 49 wew. 39

e-mail: swietlicapsp2@gmail.com

**W przypadku nieuiszczenia opłaty w w/w terminie obiady nie będą wydawane.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję warunki korzystania z obiadów szkolnych zawartych w regulaminie stołówki szkolnej. Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły: [www.zs2.staszow.pl](http://www.zs2.staszow.pl)