WNIOSEK NR 2

…………………………………………………….. ……………..……………………

 miejscowość, data

…………………………….……………………….

imiona i nazwiska wnioskodawców (rodziców/prawnych opiekunów)

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2**

 **im. Ignacego Jana Paderewskiego**

**w Staszowie**

 **ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej,**

 **na rok szkolny 2019/2020**

**I. Dane osobowe dziecka:**

1. imię (imiona) i nazwisko……………………………………………………………………………

2. data i miejsce urodzenia, województwo…………………………………………………………….

3. numer PESEL1) ………………………………………………………………………………………

4. adres zameldowania na pobyt stały………………………………………………………………,…

 (województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu/mieszkania)

………………………………………………………………………………………………….………

5. adres zamieszkania ………………………………………………………………………………,…

 (podać, gdy jest inny od adresu zameldowania na pobyt stały)

**II. Dane osobowe matki/opiekuna prawnego:**

1. imię i nazwisko ……………………………………………….………………………………….…

2. adres zamieszkania ……..…………………………………….…………………………….….……

 (podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

3. numer telefonu:2) ………………………………..……………………………………………………

4. adres poczty elektronicznej:2) ……………………….……………………………………………..

**III. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:**

1. imię i nazwisko ...……….……………………..……………………………………………………

2. adres zamieszkania ………………………………………………………………………….………

 (podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

3. numer telefonu:2) ……………………………..……………………………………….……………

4. adres poczty elektronicznej:2) ………………………………………………………….…………..

**IV. Informacje dodatkowe** (dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Staszów)

1. dowóz do szkoły przewozem zapewnionym przez gminę: ………………..……………………

 (wpisać tak, nie lub nie dotyczy)

1 w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2 podać w przypadku posiadania

**V. Kryteria naboru :**

 **We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak „X”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **TAK** | **NIE** |
|  | W szkole tej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja | Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* *do wniosku*  |  |  |
|  | Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata według najkrótszej drogi dojazdowej | Oświadczenie rodziców o odległości zamieszkania kandydata według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do wniosku* |  |  |
|  | Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu |  |  |
|  | W obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki  | Oświadczenie rodziców o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do wniosku* |  |  |

**Wykaz załączników:**

1. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka  *(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

2. Aktualne 1 zdjęcie *(do legitymacji szkolnej, dołączyć po przyjęciu dziecka do szkoły).*

3. …………………………………………………………………………………………………….

4. …………………………………………………………………………………………………….

**VI. Informacje dotyczące dzieci zakwalifikowanych**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a), w formie pisemnego oświadczenia, potwierdzić wolę uczęszczania do tej szkoły w terminie **od 09.04.2019 r. do 16.04.2019 r**. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli
w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

**VII. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej zobowiązany jest wpisać nazwę i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa szkoły)

 ………………………………………………………………………………………………………………..

(adres szkoły)

2. Drugi wybór:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa szkoły)

 ………………………………………………………………………………………………………………..

(adres szkoły)

3. Trzeci wybór:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa szkoły)

 ………………………………………………………………………………………………………………..

(adres szkoły)

**VIII. Wypełniają rodzice dzieci 6- letnich**

*(warunkiem przystąpienia dziecka do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat i korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 lub posiadanie opinii psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej)* ***Proszę wpisać warunki, które dziecko spełnia.***

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Wykaz załączników składanych dodatkowo przez rodziców dzieci 6- letnich:**

1. opinia Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dziecka które nie korzystało
z wychowania przedszkolnego **lub**
2. zaświadczenie z przedszkola o realizacji obowiązku przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018

……………..…………………………… ……………..……………………………

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów, nr kontaktowy 15 864 41 49.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-1).
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**…………………………………… ……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis rodzica kandydata*

,

1. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-1)