

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. I. J. PADEREWSKIEGO W STASZOWIE  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020r.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły, rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
  1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
  3. umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki jest zobowiązany wypełnić deklarację, stanowiącą **załącznik nr 1a** (dotyczy uczniów kl. I-III), **załącznik nr 1b** (dotyczy klas IV-VIII), **załącznik nr 1c** (dotyczy zajęć rewalidacyjnych).

## § 2.

### **PRACA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. I. J. PADEREWSKIEGO W STASZOWIEJ W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

#### **Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczniów klas I-III odbywają się w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest zawieszane do odwołania.
3. Organizacja pracy grup:
  1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m<sup>2</sup>- na ucznia).
  2. Obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 15.00 (mailowo-skan lub osobiście wrzucając uzupełnione dokumenty do skrzynki odbiorczej przy wejściu głównym do szkoły- **Załącznik 1 a**).
  3. Uczniowie klas I-III będą uczęszczali do grup łączonych.
  4. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
4. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
5. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
6. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
7. Uczeń nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów.
8. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:
  1. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
  2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
  3. Pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu odkaża dziecku ręce płynem do dezynfekcji oraz dokonuje pomiaru temperatury. Nauczyciel odbiera dziecko od osoby dyżurującej.
  4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby osoba dyżurująca zgłasza ten fakt pracownikowi sekretariatu, który informuje telefonicznie rodzica o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
  5. Dziecko do momentu przyjścia rodzica przebywa w wyznaczonej sali izolacyjnej pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
  6. Rodzic odprowadza do wejścia głównego budynku, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w

odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.

7. Dzieci korzystające z opieki przyprowadzane są do godziny 9:00. Po jej upływie wietrzone i dezynfekowane są ciągi komunikacyjne.

9. Odbieranie dzieci z klas I-III:

1. Odbieranie dzieci z klas I-III odbywa się do godz. 15.15.
2. Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko.
3. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie.
4. Przy wyjściu osoba dyżurująca przekazuje dziecko rodzicowi.

**Konsultacje dla klas IV – VIII oraz zajęcia rewalidacyjne**

1. Konsultacje oraz zajęcia rewalidacyjne odbywają się zgodnie z harmonogramem w godzinach ustalonych z nauczycielem prowadzącym.
2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, w szczególnych przypadkach dopuszcza się zwiększenie grupy o dwie osoby (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m<sup>2</sup>- na ucznia).
3. Obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 15.00 (mailowo-skan lub osobiście wrzucając uzupełnione dokumenty do skrzynki odbiorczej przy wejściu głównym do szkoły – **Załącznik 1 b, 1 c**).
4. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
5. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
6. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
7. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
8. Uczeń nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów.

Przychodzenie uczniów do szkoły:

1. Uczeń może zostać przyprowadzony pod wejście główne do szkoły przez rodzica/opiekuna lub przyjść sam.
2. Pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu odkaża dziecku ręce płynem do dezynfekcji oraz dokonuje pomiaru temperatury. Dziecko udaje się do nauczyciela prowadzącego zajęcia lub konsultacje.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby osoba dyżurująca zgłasza ten fakt pracownikowi sekretariatu, który informuje telefonicznie rodzica o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
4. Dziecko do momentu przyjścia rodzica przebywa w wyznaczonej sali izolacyjnej pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Rodzic w możliwie jak najkrótszym czasie odbiera dziecko ze szkoły.

Wychodzenie uczniów ze szkoły:

6. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po skończonych zajęciach.

7. Przy wyjściu osoba dyżurująca przekazuje dziecko rodzicowi lub wypuszcza ze szkoły.
8. Rodzic/opiekun, który odbiera dziecko czeka przed wejściem głównym. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy ) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
10. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

### **§ 4.**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik po wejściu do placówki ma wykonać pomiar temperatury oraz dezynfekcję rąk i odnotowuje swoje przybycie na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzi i wychodzi wejściem głównym.

4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
6. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
  1. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki, odpowiednio do pensum nauczyciela.
  2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  3. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.
  4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
  5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  6. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy i zajęcia ruchowe z dziećmi.
  7. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
  1. Wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniami 18/2020 z dnia 11 marca 2020 r. i 21/2020 z 14 maja 2020 r. Dyrektora Szkoły.
  2. W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. Personel obsługowy – sprzątaczk:
  1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
  2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
  4. Sprzątaczk czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

## **§ 5.**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację (załącznik nr 1a lub 1b albo 1c) i przesyłają ją e-mailem na adres szkoły ([sekretariat212@wp.pl](mailto:sekretariat212@wp.pl)) lub osobiście wrzucając uzupełnione dokumenty do skrzynki odbiorczej przy wejściu głównym do szkoły) najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
  1. z osobą chorą na koronawirusa,
  2. z osobą będącą w izolacji,
  3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
5. **Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły w godz. 7.00- 9.00. Później dzieci nie będą wpuszczane ze względu na wietrzenie i dezynfekowane ciągów komunikacyjnych.**
6. **Rodzice odbierają dzieci do godz. 15.15.**
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
8. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
12. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

## **§ 6.**

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
  1. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  2. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
  3. Dziecko zostaje odprowadzone do sali izolacyjnej.
  4. Wyznaczony przez dyrektora pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112.
  6. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w możliwie jak najkrótszym czasie.
  7. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.

2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
6. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 18 maja 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.