

z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Publicznej Szkoły
Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie wprowadza się następujące zmiany:

W § 27 dodaje się ust. 21 w brzmieniu:

1. Sposób organizacji zebrań Rady Pedagogicznej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły:
 - 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły uchwały mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym;
 - 2) w przypadku organizacji rady pedagogicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy o niej zawiadomić wszystkich nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny;
 - 3) podczas rady pedagogicznej zorganizowanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej mogą być podejmowane uchwały;
 - 4) głosowanie w sprawie uchwał jest uzależnione od jej technicznego przebiegu, np. głosy mogą być oddawane na chat'cie, mailowo, poprzez dziennik elektroniczny, na żywo;
 - 5) uchwała powinna zostać podjęta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którą należy traktować jako udział w danym sposobie organizacji zebrania;
 - 6) protokół powinien mieć treść zgodna z regulaminem rady pedagogicznej z tym, że należy zaznaczyć także sposób przygotowania zebrania – art. 73 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.

W § 35 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

2. Zasady kształcenia i oceniania na odległość:

1. Zapisy ogólne.

- 1) Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w sytuacji nauczania zdalnego są spójne z Przedmiotowymi Systemami Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie;
- 2) Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie;
- 3) Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego – nauczanie zdalne - wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania;

2. Organizacja zdalnego nauczania.

- 1) Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny;
- 2) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych;
- 3) Uczeń ma obowiązek odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac;
- 4) Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie;
- 5) Nauczyciel w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamia rodziców o efektach wykonywanych prac lub o braku ich wykonywania;
- 6) Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli;
- 7) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z pedagogiem szkolnym ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Sposób odesłania zrealizowanego materiału ustala nauczyciel prowadzący;
- 8) Nauczyciele realizują podstawę programową poprzez platformę edukacyjną zintegrowaną z dziennikiem elektronicznym;
- 9) Nauczyciele prowadzą zajęcia on-line i umieszczają materiał do realizacji przez uczniów:
 - a) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania;
 - b) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki;
 - c) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
 - d) bezpośrednio przez komunikator

3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1) Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się;

2) Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów. Informacja o terminie zapisana jest w zakładce Zadania domowe;

3) Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub mailowo.

4. Ocenianie postępów w nauce

1) Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki;

2) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne);

3) Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nie odesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;

4) W przypadku chwilowych problemów technicznych lub organizacyjnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania zostaje wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem;

5) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny;

6) W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;

7) Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców;

8) Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Przedmiotowych Systemach Oceniania;

9) Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań oraz systematyczną pracę. Informacja ta stanowi element składowy oceny rocznej lub końcowej z zachowania.

5. Sposób odnotowywania obecności uczniów.

1) Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję obecność zdalna.

2) W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca wyjaśnia zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu, który podejmuje dalsze działania zgodnie ze szkolnymi procedurami.

6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły;

2) Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły;

3) Nauczyciel ustala roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły;

4) Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu zgodnie z procedurami;

5) Jeśli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły pisemne odwołanie;

6) Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

§ 2

W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie uchyla się ROZDZIAŁ 9 „Oddziały gimnazjalne”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

dr Dariusz Szubalski

.....
(przewodniczący Rady Pedagogicznej)