

# **PLAN PRACY**

## **Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2**

### **im. Ignacego Jana Paderewskiego**

#### **w Staszowie**

#### **na rok szkolny 2022/2023**

**PLAN PRACY DYDAKTYCZNEJ,  
WYCHOWAWCZEJ  
I OPIEKUŃCZEJ  
na rok szkolny 2022 / 2023,  
zatwierdzony  
przez RADĘ PEDAGOGICZNĄ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2 w Staszowie  
w dniu 14 września 2022 r.**

#### **Plan Pracy Szkoły opracowano na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.z 2019 r.;poz.1148 z późniejszymi zmianami i akty normatywne do ustawy.
2. Kalendarza roku szkolnego 2022/2023.
3. Wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2021/2022.

#### **Charakterystyka Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie.**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie znajduje się przy ul. Niepodległości 4, 28 – 200 Staszów. Tel./Fax 15 864 41 49. Szkoła leży w powiecie i gminie Staszów. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Staszów. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach. E-mail szkoły - [sekretariat212@wp.pl](mailto:sekretariat212@wp.pl)  
[szkoła@zs2.staszow.pl](mailto:szkoła@zs2.staszow.pl) Strona internetowa szkoły podstawowej <http://zs2.staszow.pl>

Funkcję dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie pełni

**dr Dariusz Kubalski**, wicedyrektorami są:

- **mgr Rafał Konat,**
- **mgr Joanna Cieśla.**

W roku szkolnym 2022/2023 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie od 01.09.2022 w **26 oddziałach** uczy się **601 uczniów**. W szkole podstawowej w klasach I-III uczy się **283** uczniów, a w klasach IV – VIII **318** uczniów.

Uczniowie uczą się na jedną zmianę. Zajęcia rozpoczynają się codziennie o godzinie 7.10 a kończą się o godzinie 14.05, (tylko nieliczne klasy kończą o godz.14.55).

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 z początkiem roku szkolnego zatrudnionych jest **68** nauczycieli i **27** osób obsługi i administracji szkolnej. Dwie osoby zatrudniono w ramach grupy interwencyjnej.

W szkole podstawowej pracuje 67 nauczycieli (bez dyrektora), w tym:

- dyplomowanych – 59,
- mianowanych – 2,
- kontraktowych – 3,
- stażysta –3.

**W skład obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2** wchodzi następujące ulice i miejscowości: 11-go Listopada, Armii Krajowej, Beskidzka, Bieszczadzka, Cmentarna, gen. Jarosława Dąbrowskiego, gen. Józefa Bema, gen. Władysława Sikorskiego, Górską, Ignacego Raczyńskiego, Jagiellońska, Jałowcowa, Jana Pawła II, Jasna, Jodłowa, Józefa Wybickiego, Jurajska, Karkonoska, Karpacka, Kielecka, Konwaliowa, Kościelna, Legionów Polskich, Łącznik, Łysogórska, Maleniec, Małopolska, Mariana Langiewicza, Na Kępie, Niepodległości, Ogrodowa, Opatowska, Partyzantów, Piastowska, Pienińska, Pocieszka, Podgórska, Powstańców Styczniowych, Poziomkowa, Radzików, Rajska Rakowska, Romualda Traugutta, Rieczna, Rzeszowska, Sandomierska, Słoneczna, Słowiańska, Sosnowa, Spokojna, Staromiejska, Stanisława Staszica, Sudecka, Świętokrzyska, Tarnobrzaska, Tatrzańska, Topolowa, Wiosenna, Wincentego Witosa, Wrzosowa, Wschodnia, Zaciszna, Zamojska, Źródłana.

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 **funkcjonuje świetlica szkolna, której kierownikiem jest mgr Ewa Pawlik – Witaszek**. W świetlicy szkolnej zatrudnionych jest 3 nauczycieli na pełnym etacie oraz 5 nauczycieli w niepełnym wymiarze godzin. Świetlica szkoły pracuje od godziny 6.45 do godziny 16.00. W tym roku zapisanych jest do świetlicy około 150 uczniów. Nauczyciele świetlicy pracują zgodnie z Rocznym Planem Pracy opracowanym przez wszystkich wychowawców świetlicy.

W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny: **mgr Anna Dudajek**, psycholog **mgr Justyna Kula- Procyk** oraz pedagog specjalny **mgr Dorota Dziewierz**. Nauczyciele – pedagodzy urzędują na II piętrze szkoły w wyznaczonych przez siebie godzinach, zaakceptowanych przez dyrektora szkoły. Rodzice z pedagogami mogą się spotkać do południa i w godzinach popołudniowych.

W szkole jest także **kuchnia szkolna**, która przygotowuje każdego dnia około **215** dwudaniowych obiadów dla uczniów i nauczycieli. W kuchni zatrudnionych jest 6 osób, tj. kucharka, intendent oraz 4 osoby pomocy kuchennej. Zgodnie z Projektem Organizacyjnym na terenie Szkoły odbywają się **różnorodne zajęcia pozalekcyjne** dla zainteresowanych i zajęcia potrzebujących pomocy uczniów, zajęcia w ramach

pomocy psychologiczno – pedagogicznej zaplanowane z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły. Są to;

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla klas I-III ,
- zajęcia dydaktyczno wyrównawcze dla uczniów klas IV - VIII
- zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
- zajęcia rewalidacyjne,
- dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla dzieci powracających z zagranicy,
- nauczanie indywidualne uczniów,
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
- indywidualne zajęcia edukacyjne.

### **Funkcjonowanie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J.Paderewskiego w Staszowie opiera się na:**

1. Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
2. Regulaminie Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
3. Regulaminie Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
4. Regulaminie Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
5. Regulaminie Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
6. Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
7. Regulaminie dyżurów Nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
8. Regulamin wyboru Prymusa w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
9. Regulamin wyboru sportsmenki i sportsmena w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
10. Regulaminie Biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
11. Regulaminie Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.
12. Regulaminie Wycieczek Szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
13. Regulaminie dowozu uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.
14. Regulaminie przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
15. Regulamin stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. J.

Paderewskiego w Staszowie.

16.Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.

17.Regulaminie Tworzenia i Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie.

18.Regulaminie - Zasady i normy przydzielania pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, narzędzi i materiałów, napojów i środków utrzymania higieny osobistej.

19.Polityce ochrony danych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.

20.Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów.

21.Planie pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.

22.Kalendarzu imprez w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.

23.Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.

24.Uchwałach Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.

25.Zarządzeniach Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I.J. Paderewskiego w Staszowie.

26.Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. I. J. Paderewskiego w Staszowie w okresie pandemii Covid-

## **PLAN PRACY**

*/KALENDARIUM/*

<b>WRZESIEŃ 2022r.</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Ważne zadanie do wykonania</b>	<b>Forma i miejsce realizacji</b>	<b>Odpowiedzi alni</b>	<b>Termin</b>
1.	Uroczyste <b>rozpoczęcie roku szkolnego.</b>	Spotkania z wychowawcami w klasach i przemówienie dyrektora przez radiowęzeł	dyrekcja szkoły	01.09.2022r.
2.	<b>Zatwierdzenie organizacji pracy szkoły.</b>	Ułożenie planu w pomieszczeniu wicedyrektora szkoły /I piętro/.	dyrekcja szkoły	do 10.09.2022r.

3.	Złożenie wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów <b>o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.</b>	Złożenie wniosków.	dyrektor szkoły	do 20.09.
4.	Złożenie <b>wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów do projektu budżetu</b> na nowy rok budżetowy.	Złożenie wniosków.	dyrekcja szkoły	między 09.09 a 14.09
5.	<b>Sporządzenie sprawozdań GUS-u</b> , Z – 05 badanie popytu na pracę, S – 07, S-09, S – 15, M-01 zasoby mieszkaniowe i inne.	Aktualizacja, zebranie stosownych danych z przydziału czynności nauczycieli, innych dokumentów szkoły.	kierownik administracyjno-gospodarczy, dyrektor szkoły	Zgodnie z terminarzem
6.	Aktualizacja danych w bazie <b>SIO.</b>	Aktualizacja.	dyrektor szkoły, kierownik administracyjno-gospodarczy, nauczyciel informatyki przeszkolony w zakresie SIO.	Na bieżąco w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany
7.	Uzupełnienie księgi uczniów, dziennik elektroniczny.	Wpis aktualnych danych.	sekretarz szkoły, nauczyciele	Na bieżąco
8.	Złożenie <b>wniosków przez nauczycieli rozpoczynających staż.</b> Przydział opiekunów stażystom i nauczycielom kontraktowym.	Według przepisów rozporządzenia w/s awansu zawodowego i Karty Nauczyciela. Złożenie wniosków w sekretariacie szkoły.	nauczyciele rozpoczynający staż, dyrektor szkoły	Nauczyciel kontraktowy i mianowany do 13.09. stażysta do 20.09.
9.	Złożenie <b>projektów planu rozwoju</b> przez nauczycieli. Zatwierdzenie planów rozwoju.	Według przepisów rozporządzenia i Karty Nauczyciela. Złożenie projektów w sekretariacie szkoły.	nauczyciele rozpoczynający staż, dyrektor szkoły	nauczyciel stażysta do 30.09. kontraktowy i mianowany załącza do wniosku
10.	Opracowanie <b>planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły</b> i przekazanie go do wiadomości radzie pedagogicznej i radzie rodziców. Opinia rady pedagogicznej o planie lekcji w szkole. Ustalenie listy nauczycieli na doskonalenie zawodowe.	<b>Rada pedagogiczna w szkole.</b> Potwierdzenie rady rodziców.	dyrektor szkoły	do 10.09.
11.	Powołanie <b>komisji konkursów przedmiotowych</b> w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w	Zarządzenia dyrektora szkoły wynikające z zarządzenia Kuratora	dyrektor szkoły	Zgodnie z informacją dotyczącą

	Staszowie.	Oświaty w Kielcach..		organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023
12.	Rocznica września.	Okolicznościowe lekcje wychowawcze.	nauczyciele polonisci, nauczyciele historii, wychowawcy klas	w dniach września
13.	Dzień Chłopaka	Imprezy klasowe	wychowawcy klas, Samorząd Uczniowski	wybrany dzień września
14.	<b>Zebrania z rodzicami</b> , podanie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów, sposobów sprawdzania wiedzy, jej oceniania i oceniania zachowania. Omówienie regulaminów WSO, zasad współpracy. <b>Wybory Rad Oddziałowych i po jednym przedstawicielu Rad do Rady Rodziców Szkoły.</b>	Wywiadówki w szkole, wybór trójek klasowych , przedstawiciela rodziców na zebranie sprawozdawczo – wyborcze.	wychowawcy klas	Odpowiednio - do 20.09 - wg zarządzenia dyrektora
15.	<b>Zatwierdzenie projektów planu rozwoju zawodowego</b> lub zwrócenie ich nauczycielom do poprawy.	Rozmowa z nauczycielami w szkole, przekazanie stosownych pism.	dyrektor szkoły	do 30.09.
16.	<b>Zebranie Rady Rodziców - wybory.</b>	Wybory prezydium rady, przewodniczącego i komisji rewizyjnej.	dyrektor szkoły	do 30.09.
17.	<b>Zgłoszenie szkoły udziału w konkursach przedmiotowych</b>	Przesłanie oświadczenia do KO Kielce	dyrektor szkoły	Zgodnie z informacją dotyczącą organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023

**PAŹDZIERNIK 2022r.**

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Złożenie <b>projektu budżetu</b> w organie prowadzącym szkołę. Złożenie wniosku o środki na <b>doskonalenie zawodowe nauczycieli</b> na podstawie wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli	Opracowany projekt przedłożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów.	dyrektor szkoły, księgowa	01.10.
2.	Przyznanie <b>nagród dla wyróżniających się nauczycieli.</b> Zaopiniowanie nagród przez przedstawicieli rady pedagogicznej – działające związki zawodowe.	Spotkanie w szkole	dyrektor szkoły	do 14.10.
3.	<b>Dzień Edukacji Narodowej.</b>	Akademia w szkole.	dyrektor szkoły, nauczyciele	13.10.2022
4.	Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	Zebranie od uczniów i rodziców stosownych podań i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych.	wychowawcy klas VIII szkoły podstawowej pedagogdy szkół, dyrektor	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2022/2023

**LISTOPAD 2022r.**

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1	<b>Święto Zmarłych</b>	Audycja przez radiowęzeł szkolny w wybrany dzień, wizyty na cmentarzu.	wychowawcy klas, katecheci	28 października
2.	<b>Święto Szkoły</b> – rocznica nadania szkole imienia I. J. Paderewskiego. 104. rocznica powstania szkoły. <b>104, rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę. (dzień wolny od zajęć dydaktycznych.</b> -Dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.	Tydzień związany z obchodami Święta Szkoły: konkursy, audycje, wystawy, spotkania z absolwentami, akademia ogólnoszkolna, Msza Święta w kościele Ducha Świętego z udziałem całej społeczności szkolnej (data uzgodniona z proboszczem). Audycja przez radiowęzeł	dyrekcja szkoły, nauczyciele języka polskiego, historii i sztuki, wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	10 listopada (czwartek)
3.	<b>Ślubowanie uczniów klas I szkoły podstawowej.</b>	Akademia w szkole, występy	wychowawcy uczniów klas I	10 listopada (czwartek)

		pierwszoklasistów PSP	szkoły podstawowej	
4.	<b>Ślubowanie Świetliczaków</b>	Akademia	Wychowawcy świetlicy	listopad
5.	Andrzejki.	Imprezy klasowe, audycje przez radiowęzeł szkolny,	wychowawcy klas, samorządy uczniów szkoły podstawowej, świetlica	30 listopada
6.	Informacja pisemna do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o dostosowaniu warunków i form przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych.	Oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji przyznanych słuchaczowi dostosowań.	Dyrekcja szkoły, Pedagog szkolny	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2022/2023
7.	Przygotowanie i przesłanie do OKE list uczniów przystępujących do egzaminu	Przesłanie do OKE list uczniów w formie elektronicznej.	Nauczyciele – administratorzy pracowni internetowych z wychowawcami uczniów	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2022/2023
8.	Rezygnacja rodzica (prawnego opiekuna) z prawa przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji dziecka.	Złożenie wniosku na piśmie.	Pedagogzy, wychowawcy.	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2022/2023



**GRUDZIEŃ 2022r.**

<b>Lp.</b>	<b>Ważne zadanie do wykonania</b>	<b>Forma i miejsce realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin</b>
1.	Mikołajki klasowe.	Imprezy klasowe. Mikołaj w szkole.	wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy,	6 grudnia 2022
2.	Wigilia.	Uroczysta kolacja. Jasełka w szkole - spotkanie opłatkowe pracowników szkoły	nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej sztuki, nauczyciele, wychowawcy świetlicy	20 grudnia godz.16:00
3.	Christmas traditions	Audycja przez radiowęzeł szkolny	Nauczyciele j. angielskiego	20 grudnia 2022
4.	<b>Poinformowanie uczniów i rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i obniżeniu oceny z zachowania.</b>	Powiadomienie pisemne pocztą poleconą lub potwierdzenie o powiadomieniu podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.		Do 22 grudnia - miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
5.	Zimowa przerwa świąteczna.	Bez zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole.	dyrekcja szkoły	od 23.12.2022 (piątek) do 31.12.2022 (piątek).
6.	Kontrola finansów szkoły, magazynów w związku z zakończeniem roku budżetowego. Opinia rady rodziców w sprawie budżetu szkoły na rok następny.	Przegląd kont, rachunków, magazynu.	dyrekcja szkoły, księgowość, intendent	do 31 grudnia 2022
7.	Pisemne zgłoszenie konieczności opracowania dostosowanych materiałów egzaminacyjnych dla ucznia z orzeczeniem potrzeby kształcenia specjalnego niepełno sprawnościami sprzężonymi.	W formie pisemnej.	Dyrektor szkoły.	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2022/2023

**STYCZEŃ 2023r.**

<b>Lp.</b>	<b>Ważne zadanie do wykonania</b>	<b>Forma i miejsce realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin</b>
1.	Przygotowanie planu urlopów dla pracowników niepedagogicznych.	Sporządzenie planu urlopów.	dyrektor szkoły	do 31.01.
2.	Zebranie od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pisemnej informacji o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka.	Rozmowy z rodzicami, potwierdzenia rozmów podpisem, pisma do rodziców.	nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas.	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2022/2023
3	Zapoznanie uczniów i rodziców <b>z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.</b>	Rozmowy z rodzicami, potwierdzenia rozmów podpisem, pisma do rodziców.	nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas.	na dwa tygodnie przed klasyfikacją do 12.01.2023
4.	<b>Klasyfikacja półroczna uczniów szkoły podstawowej.</b> Zatwierdzenie przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji śródrocznej.	Rada pedagogiczna szkoły podstawowej.	dyrektor szkoły, nauczyciele	26 stycznia - czwartek.
5.	<b>Ferie zimowe</b>			30 stycznia–12 lutego 2023

**LUTY 2023 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Ważne zadanie do wykonania</b>	<b>Forma i miejsce realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin</b>
1.	<b>Wywiadówki semestralne.</b>	Spotkania z rodzicami w szkole.	nauczyciele wychowawcy, wicedyrektorzy, dyrektor szkoły, pedagodzy (obecni są wszyscy nauczyciele)	14-15 lutego 2023.
2.	<b>Posiedzenie plenarne</b> podsumowujące pracę w I semestrze.	<b>Zebranie rady pedagogicznej.</b>	dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	23 lutego (czwartek)
3.	Przygotowanie <b>wniosków o Nagrody Ministra Edukacji Narodowej</b> oraz do <b>odznaczeń państwowych.</b>	Wnioski z uzasadnieniem.	dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, sekretariat szkoły	Opinia rady pedagogicznej, według ustaleń kuratorium

				oświaty luty/marzec
4.	Powołanie zastępcy szkolnego zespołu egzaminacyjnego przed terminem egzaminu.	Zarządzenie dyrektora szkoły.	dyrektor szkoły	Według ustaleń OKE Łódź
5.	Przyjmowanie uczniów do klasy I szkoły podstawowej.	Opracowanie zasad przyjmowania dzieci do klasy pierwszej na nowy rok szkolny i podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.	sekretarz szkoły	luty 2023r.

**MARZEC 2023r.**

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1	Powołanie komisji rekrutacyjnych <b>uczniów do klas I w szkole podstawowej .</b>	Zarządzenie dyrektora szkoły.	<b>dyrektor szkoły</b>	marzec 2023r
2.	<b>Powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego</b> – zespołów nadzorujących, na miesiąc przed egzaminem dla uczniów klas ósmych. <b>Egzamin w dniach 23,24,25 maja.</b>	Zarządzenie dyrektora szkoły.	dyrektor szkoły	Według ustaleń OKE Łódź
3.	Dzień Dziewczyny i Kobiety.	Imprezy klasowe.	wychowawcy klas, samorząd uczniowski,	8.03.2023. (środa)
4.	<b>Dni otwarte w szkole podstawowej .</b>	Spotkania z rodzicami, przedszkolakami, mieszkańcami Staszowa, przedstawienie dla przedszkolaków	dyrekcja szkoły, nauczyciele, samorząd uczniowski, wychowawcy świetlicy	Termin wyznacza dyrekcja szkoły
5.	Sprawozdanie ze sposobu <b>wykorzystania środków na doskonalenie nauczycieli</b> z poprzedniego roku budżetowego.	Pismo do Urzędu Miasta i Gminy.	dyrektor szkoły	do 31 marca 2023.
6.	Zebranie danych do bazy danych <b>SIO.</b>	Aktualizacja danych.	dyrektor szkoły, nauczyciel informatyk	stan na 31 marzec 2023.
7.	Przekazanie kuratorowi oświaty uchwały rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji, a ministrowi oświaty uchwały w sprawie wprowadzenia eksperymentu.	Tylko w przypadku wprowadzenia innowacji w szkole.	dyrektor szkoły	do 31 marca 2023.
8.	Ostateczny termin wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „trzynastki”.	Przelewy na konta osobiste pracowników.	dyrektor szkoły, księgową	do 31 marca 2023.

### KWIECIEŃ 2023 r.

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	<b>Wiosenna przerwa świąteczna.</b>	Bez zajęć szkolnych.	---	od 6 do 11 kwietnia.
2.	Święto Ziemi.	Okolicznościowe lekcje wychowawcze,	nauczyciele wychowawcy	24 kwietnia
3.	Decyzje w sprawach kadrowych. <b>Opracowanie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2023/2024.</b>	<b>Arkusz organizacji szkoły na rok 2023/2024.</b>	dyrektor szkoły	według terminów ustalonych przez organ prowadzący
4.	<b>Święto Flagi Państwowej, rocznica Konstytucji 3 Maja.</b>	Audycja przez radiowęzeł, lekcje okolicznościowe.	nauczyciele historii, wychowawcy klas.	28 kwietnia (piątek)

### MAJ 2023r.

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	<b>232 Rocznicę uchwalenia Konstytucji 3 Maja.</b>	Udział społeczności szkolnej w uroczystościach w Staszowie.	opiekunowie samorządów uczniowskich, wychowawcy klas, nauczyciele historii	3 maja
2.	<b>Poinformowanie uczniów i rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i obniżeniu oceny z zachowania.</b>	Powiadomienie pisemne pocztą poleconą lub potwierdzenie o powiadomieniu podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.	nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	miesiąc przed radą klasyfikacyjną, do 15.05 (poniedziałek)
3.	Dzień Matki i Ojca.	Klasowe spotkania okolicznościowe.	wychowawcy klas, świetlica	II połowa maja
4.	<b>Zatwierdzenie arkusza projektu organizacji szkoły na rok szkolny 2023/2024, przez organ prowadzący.</b>	Zatwierdzenie arkusza /projektu/ organizacji szkoły przez burmistrza.	organ prowadzący szkołę	według terminów ustalonych przez organ prowadzący.
5.	<b>Egzamin</b> przeprowadzany w klasach VIII PSP: -j. polski, - matematyka -język obcy nowożytny	Egzamin przeprowadzony w klasach VIII PSP	dyrektor szkoły i szkolne komisje egzaminacyjne	<b>23,24,25 maja</b> (wtorek, środa, czwartek)
6.	<b>Zadania kadrowe:</b> -wnioski o przeniesienie w stan nieczynny, -wypowiedzenia umów o pracę, -zmiana warunków pracy.	<b>Decyzje dyrektora szkoły!!!</b>	dyrektor szkoły, kierownik administracyjno gospodarczy	Do 26 maja (piątek)
7.	<b>Zakończenie procedury awansu zawodowego</b> dla nauczycieli, którzy kończą staż w tym roku.	Przygotowanie się do pisania sprawozdań z realizacji stażu.	nauczyciele kończący staż	do 31maja

**CZERWIEC 2023r.**

<b>Lp.</b>	<b>Ważne zadanie do wykonania</b>	<b>Forma i miejsce realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin</b>
1.	Międzynarodowy <b>Dzień Dziecka</b> . Dzień Sportu Szkolnego.	Imprezy sportowe, konkursy, zabawy.	dyrekcja szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego i pozostali nauczyciele	termin uzgodniony z organem prowadzącym Szkołę.
2.	Olimpiada Sportowa - „ <b>Sprawni Razem</b> ”	<b>Olimpiada integracyjna</b> przygotowana przy współpracy z Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Staszowie – Ośrodkiem Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Staszowie	nauczyciele wychowania fizycznego z gimnazjum	czerwiec 2023r
3.	Dodatkowy termin egzaminu w PSP :	<b>Egzamin</b> przeprowadzony w szkole podstawowej dla uczniów którzy nie przystąpili do niego w pierwszym terminie.	dyrektor szkoły i szkolne komisje egzaminacyjne	termin ustalony przez dyrektora CKE
4.	<b>Zapoznanie uczniów i rodziców z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.</b>	Rozmowy z rodzicami, <b>potwierdzenia rozmów podpisem, pisma do rodziców.</b>	nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas.	na dwa tygodnie przed klasyfikacją do 1 czerwca. 2023r.
5.	<b>Zebranie z rodzicami</b> uczniów przyszłych klas pierwszych szkoły podstawowej.	<b>Spotkanie w świetlicy szkoły. Omówienie organizacji pracy w nowym roku szkolnym.</b>	dyrektor i wicedyrektor szkoły, nauczyciele wychowawcy klas I w roku szkolnym 2023/2024, pedagog	do 15 czerwca 2023
6.	Wybory do Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2023/2024	Demokratyczne wybory poprzedzone kampanią wyborczą	Opiekunowie samorządu	do 7 czerwca 2023r.

7.	Podanie do publicznej wiadomości <b>szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników</b> , który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego.	Wykaz podręczników, programów na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń w szkole i w bibliotece.	dyrektor szkoły	do 24 czerwca 2023 r.
8.	<b>Klasyfikacja roczna uczniów szkoły podstawowej.</b> Zatwierdzenie przez radę wyników klasyfikacji.	Rada pedagogiczna w szkole nauczyciele PSP	dyrektor szkoły, nauczyciele	14 czerwca (wtorek)
9.	Ostateczny termin przekazania wyników egzaminu z OKE.	OKE, poprzez dostarczenie wyników do szkoły.	pracownicy OKE	wg terminów OKE
10.	<b>Wyznaczenie terminów egzaminów poprawkowych</b> i powołanie komisji.	Zarządzenie dyrektora szkoły.	dyrektor szkoły	do 30.06.2023.
11.	Przedłożenie projektu oceny dorobku zawodowego przez opiekuna stażu.	<b>Sporządzenie projektów ocen.</b>	opiekunowie stażu	do 15.06.
12.	Złożenie sprawozdań z odbytego stażu przez nauczycieli kończących staż 31 maja danego roku.	Złożenia sprawozdań w sekretariacie szkoły.	nauczyciele kończący staż w danym roku	do 24.06.2023
13.	Powołanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów.	Wydanie decyzji.	dyrektor szkoły	do 24.06.2023
14.	<b>Uroczyste zakończenia roku szkolnego dla uczniów klas VIII. Pożegnania absolwentów szkoły.</b>	Akademia w sali gimnastycznej.	dyrekcja szkoły, wychowawcy klas VIII, rodzice	22 czerwca (czwartek)
15.	<b>Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.</b>	Akademia na placu szkolnym.	dyrekcja szkoły, wychowawcy, samorządy uczniowskie	23 czerwca (piątek)
16.	<b>Posiedzenie plenarne</b> podsumowujące pracę szkoły w roku szkolnym 2022/2023. Przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru. Sprawozdania, analizy, pożegnania emerytów itp.	<b>Rada pedagogiczna w szkole.</b>	dyrektor szkoły i wicedyrektorzy	24 czerwca 2023 (piątek)
17.	<b>Ferie letnie</b>	Bez zajęć szkolnych.	---	27.06. do 31.08.2023
18.	<b>Rozmowy kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego,</b> wydanie zaświadczeń.	Rozmowa w szkole.	dyrektor szkoły i wicedyrektorzy	zgodnie z procedurą
19.	<b>Złożenie wniosków dotyczących postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego</b> przez nauczycieli kończących staż 31 maja danego roku.	Złożenia wniosków w organach do tego upoważnionych.	nauczyciele kończący staż w danym roku	<b>do 30.06.</b> lub do końca roku w którym kończy staż nauczyciel stażysta lub

				kontraktowy. Nauczyciel mianowany ma na to 3 lata.
20.	Przegląd dokumentacji przebiegu nauczania.	Przegląd dokumentacji w szkole, sporządzenie notatek do nadzoru pedagogicznego.	dyrektor szkoły i wicedyrektorzy, kierownik świetlicy	do 31.08.2023.
21.	Przegląd dokumentacji finansowej szkoły.	Przegląd dokumentacji w szkole, sporządzenie notatek.	dyrektor szkoły, księgową	do 30.06.2023.

### LIPIEC 2023 r.

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1	<b>Udział dyrektora szkoły lub wicedyrektora</b> (za upoważnieniem) <b>w komisjach kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych</b> dla awansujących nauczycieli.	Zgodnie z terminarzem komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.	dyrektor szkoły	lipiec i sierpień 2023

### SIERPIEŃ 2023 r.

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	<b>Przygotowanie nowego roku szkolnego.</b> Decyzje w sprawie przyspieszenia bądź odroczenia obowiązku szkolnego. Układanie planu lekcji.	<b>Przegląd szkoły.</b> Uzupełnienie braków. Realizacja pilnych potrzeb.	dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	do 31. sierpnia 2023
2.	Ustalenie <b>planu dyżurów nauczycieli</b> na korytarzach szkoły.	Plan dyżurów.	dyrekcja szkoły,	do 15.09.2023.
3.	Posiedzenie zespołów nauczycielskich w celu opracowania <b>„Kalendarza imprez na rok szkolny 2022/2023”</b> i ustalenia <b>„Planu pracy szkoły”</b> .	Spotkanie w szkole.	dyrekcja szkoły, liderzy zespołów przedmiotowych	do 15.09.2023.
4.	<b>Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych</b> dla uczniów szkoły podstawowej w ostatnim tygodniu ferii letnich.	<b>Egzaminy poprawkowe</b>	komisje powołane przez dyrektora szkoły	do 31.08.2023.
5.	<b>Rada plenarna - organizacyjna.</b> Zatwierdzenie przez radę ostatecznych wyników klasyfikacji w przypadku egzaminów poprawkowych uczniów.	<b>Rada pedagogiczna w szkole.</b>	dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	29.08.2023. wtorek (godz.10:00)

6.	Zakończenie postępowania dotyczącego awansów dla nauczycieli, którzy złożyli wniosek do 31.06.2023r.	Złożenie aktów nadania stopnia awansu zawodowego w sekretariacie szkoły,.	nauczyciele robiący awans, odpowiednie komisje	do 31.08.2023r
7.	Wystawienie świadectw pracy, nawiązanie nowych umów o pracę.	Wewnętrzne ustalenia w sekretariacie szkoły	dyrektor szkoły, sekretarz szkoły.	do 31.08.2023r
8.	<b>Koniec ferii letnich.</b>	Przygotowanie szkoły do przyjęcia uczniów (protokół przeglądu warunków BHP). Sporządzenie protokołu z przeglądu BHP.	dyrekcja szkoły	31.08.2023r
9.	Rozpoczęcie nowego roku szkolnego 2023/ 2024		Dyrekcja szkoły	01.09.2023 (godz.9:00 czwartek)

**Posiedzenia Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie** odbywają się zgodnie z **Planem posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2022/2023** załączniki do Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Staszowie.

**Obserwacje lekcji** prowadzonych przez nauczycieli odbywają się zgodnie z Harmonogramem obserwacji lekcji w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Staszowie /załączniki do Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie.

**Dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole są:**

- 31 października 2022 r. – poniedziałek przed 1 listopada)
- 2 maja 2023 r. (wtorek)
- 4 maja 2023 r. (czwartek)
- 5 maja 2023 r. (piątek)
- 23, 24, 25 maja 2023 r.- (wtorek, środa czwartek dni egzaminu dla uczniów klas VIII PSP)
- 9 czerwca 2023 r. – (piątek – dzień po Bożym Ciele)

**Nauczyciele odpowiedzialni za organizację imprez, audycji itp.** są wykazani w Kalendarzu imprez na rok szkolny 2022/2023. Imprezy organizowane są zgodnie z „**Kartą Organizacji Imprez**”.

Nauczyciele odpowiedzialni za bieżące prowadzenie Kroniki Szkoły w szkole podstawowej: mgr Zbigniew Maruszewski oraz mgr Agnieszka Sałata. Opiekunami Samorządu Uczniowskiego w szkole podstawowej są: mgr Beata Boroń Sitko, mgr Renata Janeczko, mgr Ewa Kowalska, mgr Katarzyna Adamczyk, mgr Anna Dziewięcka Fortuna, Patrycja Miska. W ramach samorządu działa szkolna sekcja wolontariatu.

W szkole realizowany jest **Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny** . Wychowawcy realizują wytyczne programu poprzez Klasowe Programy Wychowawczo – Profilaktyczne. Rodzice mogą uzyskać informacje na temat pracy szkoły za szkolnych stron internetowych: dla szkoły podstawowej [zs2.staszow.pl](https://zs2.staszow.pl), oraz w sekretariacie szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece i czytelnicy szkolnej. Telefon kontaktowy do szkoły 158644149 oraz 158643067.

Opracowali: Renata Janeczko, Beata Boroń- Sitko, Ewa Kowalska, Patrycja Miska, Małgorzata Krzysztofik, Joanna Wójcik przy współpracy z dyrekcją szkoły.